



Medarbejder til internt salg, ordre og logistik - med en stærk administrativ profil til Limagrains A/S i Horsens

Har du en stærk administrativ profil, og har du lyst til at arbejde med kundesupport, logistik og ordrebehandling i en førende international frø virksomhed. Du får en meget central rolle, hvor du håndterer og koordinerer den administrative proces omkring ordrer og levering til Limagrains kunder i Danmark og Skandinavien sammen med virksomhedens fabrikker i Frankrig.

Limagrains A/S er det danske salgsselskab i Limagrains Europe, som er en af de største forædlere af majsudsæd, vinterraps, korn og solsikker på det europæiske marked. Med varemærket LG er Limagrains A/S markedsleder på det danske marked inden for salg af vinterraps og majsfrø til ensilering og modenhed.

Du sikrer rettidige og korrekte leverancer i et sæsonpræget marked

Du bliver en del af et mindre team på Limagrains kontor i Horsens. Din overordnede opgave går ud på at koordinere leveringer primært indenfor produkterne majs- og rapsudsæd. Dette gøres i tæt kontakt med kunderne, dine kollegaer og fabrikkerne i forhold til behov, produktion og leveringstider. Derudover er fakturering og kordination af returvarer, samt indberetning af intrastat også en del af de primære arbejdsopgaver. Da vi er et lille team, hjælper vi hinanden. Support til event's, messer etc. kan forekomme.

Ansvar og opgaver

- Løbende kontakt til kunder og forhandlere angående ordrer og levering, med opfølgning på mail og telefon, herunder support og sparring
- Ajourføre leveringsplan i forhold til produktion og tidsplan for levering
- Kontakt til Limagrains fabrikker i Frankrig i forbindelse med logistik og opfølgning på produkt/kvalitets certifikater
- Lokal Superbruger i SAP (Salg & logistik modul)
- Fakturering, returvare kordinering og indberetning af intrastat

Perfektionist med øje for detaljerne

I dette job er dine kolleger meget afhængige af, at du løser dine opgaver korrekt og til tiden, så det er vigtigt, at du har et godt overblik, er omhyggelig og pligtopfyldende, og formår at holde fokus på detaljerne. Det gør, at kunderne får de helt rigtige oplysninger og får leveret de bestilte mængder til tiden – For os er høj kundeservice vigtig.

Derudover

- Har du en uddannelse indenfor kontor, salg/indkøb eller logistik og er vant til at gå systematisk frem samt prioritere og løse dine opgaver til tiden
- Du er vant til at arbejde internationalt og mestrer dansk og engelsk i skrift og tale

- Har du flair for IT og er stærk i Excel – Kendskab til SAP er en fordel

Limagrain tilbyder:

- En selvstændig stilling i et internationalt miljø, hvor din indsats gør en forskel
- En stilling med en stor berøringsflade
- En stilling i en solid og global virksomhed, som er markedsledende på det danske marked inden for salg af vinterraps og majsfrø
- Løn efter kvalifikationer

Du kan læse mere om Limagrain A/S på www.lgseeds.dk

Tiltrædelse:

Stillingen ønskes besat snarest

Ansøgningsfrist:

Vi inviterer løbende relevante kandidater til samtale, så send gerne din ansøgning i dag. Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgning:

Send din ansøgning og CV. via link på denne side.

Interesseret i at høre mere?

Alle henvendelser vedr. stillingen skal foregå til Human Talent ApS. Du er meget velkommen til at kontakte Trine Sangill på 2990 0025 for yderligere oplysninger om stillingen.